

PROTOKÓŁ KONTROLI

**w zakresie realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania
oraz przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
oraz przeprowadzania egzaminów.**

(Kontrolą należy objąć lata szkolne 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 oraz bieżący rok szkolny w odniesieniu do przynajmniej połowy oddziałów dla dorosłych. Kontrola powinna obejmować ustalenia dokonane na podstawie udziału wizytatora w charakterze obserwatora na zajęciach dydaktycznych z przynajmniej trzech przedmiotów w danej szkole – w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe odrębnie dla każdego zawodu (nie więcej niż trzech) lub kwalifikacyjnego kursu zawodowego – nie więcej niż dwóch).

I. Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres jednostki: Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu „Żak”, ul. Wileńska 44,
05-200 Wołomin (**opiekun w domu pomocy społecznej**)

Telefon: 22 428 12 09

E-mail: wolomin@zak.edu.pl

Strona www: wolomin.zak.edu.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Agnieszka Kordyzon-Andrzejewska

Typ szkoły: ponadgimnazjalna szkoła policealna dla dorosłych

Forma kształcenia: zaoczna

Organ prowadzący: Centrum Nauki i Biznesu „Żak” Sp. z o.o.

Adres: ul. Piotrkowska 278, 90-001 Łódź

Telefon: 42 677 07 07

E-mail: -----

II. Informacje o kontroli:

Imię i nazwisko kontrolujących: Teresa Glinka, Joanna Lipińska, Anna Rasińska, Ewa Kosińska przy udziale Heleny Chelstowskiej

Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 15, 16 i 18 listopada 2016 r.

Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: KPU.5533.82.2016.HCh

Termin rozpoczęcia kontroli: 16 listopada 2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 20 listopada 2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

KPU.5533.82.2016.HCh

Numer wpisu do rejestru jednostki kontrolowanej: 6

Handwritten signatures and initials:
Glinka
Lipińska
Rasińska
Kosińska

III. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 poz. 977 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz.184 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).-
dotyczy lat 2013/2014, 2014/2015
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843). – **dotyczy lat 2015/2016**
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225, ze zm.) –
dotyczy roku 2013/2014
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.). – **dotyczy lat 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017**
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7 z późn. zm.).

IV. Źródła pozyskiwania informacji:

1.	<p>KSZTAŁCENIE W ZAWODACH OKREŚLONYCH W KLASYFIKACJI ZAWODÓW SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO</p> <p>Kontrolowana szkoła kształci w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, to należy wpisać nazwę zawodu i symbol z klasyfikacji zawodu:</p> <p>- nazwa zawodu: opiekun w domu pomocy społecznej</p> <p>- symbol: 341203</p>
2.	<p>SZKOŁA DZIAŁA NA PODSTAWIE STATUTU NADANEGO PRZEZ OSOBE PROWADZĄCĄ</p> <p>Kontrolowana szkoła posiada statut:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
3.	<p>PROGRAMY NAUCZANIA UWZGLĘDNIAJĄ PODSTAWY PROGRAMOWE</p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje:</p> <p>- programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak (w zakresie podstaw przedsiębiorczości) <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w danym zawodzie (dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe).</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania:</p> <p>- opracowane samodzielnie przez nauczyciela lub we współpracy z innymi nauczycielami</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>- opracowane przez innych autorów</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Handwritten signature and date: 14.05.2017

	<p>- opracowane przez innych autorów wraz z dokonanymi zmianami</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
4.	<p>OBOWIAZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE</p> <p>Kontrolowana szkoła posiada opracowane szkolne plany nauczania na dany etap edukacyjny:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Szkolne plany nauczania uwzględniają ramowy plan nauczania dla szkoły publicznej danego typu:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym niż cykl określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Kontrolowana szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
5.	<p>ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW</p> <p>Kontrolowana szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz egzaminów, w zakresie:</p> <p>- klasyfikacji semestralnej</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- promowania</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- przeprowadzania egzaminów semestralnych</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- dokumentowania egzaminów semestralnych</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>

Handwritten signature and initials

	<p>- przeprowadzania egzaminów poprawkowych <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- dokumentowania egzaminów poprawkowych <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- przechowywania dokumentacji egzaminacyjnej <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- przechowywania prac kontrolnych <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>- zwalniania słuchaczy z zajęć <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to z jakich?</p>
	<p>Uwagi kontrolujących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Do protokołów egzaminów semestralnych przeprowadzanych w formie pisemnej nie dołączono prac słuchaczy, co jest niezgodne z § 29 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843). 2. Wśród protokołów egzaminów semestralnych słuchaczy II semestru wiosennego w roku szkolnym 2015/2016 znajdują się tylko 4 protokoły (zamiast 6), co jest niezgodne z § 29 ust. 1 ww. rozporządzenia. 3. Niepokój budzi brak wpisania ocen uzyskanych przez słuchaczy II semestru wiosennego w roku szkolnym 2015/2016 z zajęć edukacyjnych: j. angielski oraz j. migowy. W szkole dla dorosłych otrzymanie pozytywnej oceny z zajęć jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do egzaminu semestralnego. Nierzetelność w ocenianiu słuchaczy może skutkować nieprawidłowościami w dopuszczaniu słuchaczy do egzaminów semestralnych, a tym samym naruszeniem art. 44w ust. 2 ustawy o systemie oświaty. 4. W szkole w latach podlegających kontroli nie przeprowadzano egzaminów poprawkowych. 5. Kontrolowana dokumentacja nie potwierdza, że przy zwalnianiu słuchaczy z odbycia praktyki zawodowej stosowane były przepisy rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania [...]. W segregatorach zawierających dokumentację związaną z odbywaniem praktyk zawodowych przez słuchaczy (dokumenty są nieuporządkowane, brak możliwości jednoznacznego stwierdzenia którego zawodu dotyczą) znajdują się zaświadczenia z zakładów pracy o zatrudnieniu słuchaczy, brak jednak informacji, czy słuchacze zostali zwolnieni z praktyki zawodowej, a jeżeli tak, to czy w całości, czy w części.

Mania *Lucas*
diff

	<p>Wyjaśnienie dyrektora szkoły: Prace egzaminacyjne słuchaczy przechowywane są osobno, w różnych miejscach prowadzenia zajęć edukacyjnych. Dyrektor stwierdził, że sporządza listy zwolnionych w całości i w części z praktyki zawodowej i umieszcza je w segregatorze, jednakże kontrolujące nie znalazły ich.</p> <p>Zalecenie: Zaleca się stosowanie zasad klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, w wymienionych zakresach, zgodnie z art.7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)</p>
6.	<p>DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA USTALONA DLA SZKÓŁ PUBLICZNYCH</p> <p>Kontrolowana szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - księgę słuchaczy <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> - dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> - listy obecności na każdych zajęciach podpisywane przez słuchaczy <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> - arkusze ocen <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> - księgę arkuszy ocen <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie </div> - inną dokumentację <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </div> <p>Jeżeli tak, to jaką? Protokoły egzaminów semestralnych, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz ukończenia szkoły</p> <p>Uwagi kontrolujących:</p> <p>1. Dzienniki lekcyjne prowadzone są dla każdego oddziału. W poprzednich latach szkolnych do dzienników wpisywano imiona i nazwiska oraz dane osobowe słuchaczy. Nie we wszystkich dziennikach wpisywano semestralny plan zajęć edukacyjnych (np. semestr II i IV w r. szk. 2013/2014), tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podpisem nauczyciela, który zajęcia przeprowadził (np. semestr II w r. szk.</p>

Handwritten signatures and initials, including what appears to be 'M. Kauf' and 'Lip'.

	<p>2015/2016 – j. migowy), a także oceny ze wszystkich zajęć (np. semestr II w r. szk. 2015/2016 – brak ocen z j. migowego i j. angielskiego) Powyższe jest niezgodne z § 10 ust. 2 i 5 ww. rozporządzenia. We wszystkich kontrolowanych dziennikach nie wpisano ocen z praktyki zawodowej, bądź informacji o zwolnieniu z jej odbycia, co jest niezgodne z postanowieniami Statutu szkoły.</p> <p>2. Listy obecności słuchaczy nie stanowią integralnej części dzienników lekcyjnych. Ponadto słuchacze nie potwierdzają obecności na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych, czynią to co 2 godziny lekcyjne. Jest to niezgodne z § 10 ust. 5 ww. rozporządzenia. Oryginały list obecności z poprzednich lat szkolnych znajdują się w siedzibie osoby prowadzącej szkołę. W szkole znajdują się jedynie kopie list obecności i przechowywane są oddzielnie.</p> <p>3. Arkusze ocen słuchaczy kształcących się obecnie w szkole są założone. Na 28 założonych arkuszy ocen w 14 przypadkach nie wpisano numeru, pod którym słuchacz został wpisany do księgi słuchaczy szkoły. Założone zostały również arkusze ocen dla słuchaczy, którzy zostali już skreśleni z listy słuchaczy szkoły.</p> <p>4. W szkole nie założono ksiąg arkuszy ocen.</p> <p>5. Uchwały Rady Pedagogicznej od lutego 2015 r. posiadają wymagane informacje oraz prawidłową konstrukcję.</p> <p>Wyjaśnienie dyrektora szkoły: Oryginały list obecności słuchaczy na zajęciach znajdują się w siedzibie osoby prowadzącej szkołę, na jej polecenie. Pani Dyrektor wyjaśniła, że jest ósmym z kolei dyrektorem szkoły i dopiero porządkuje arkusze ocen słuchaczy.</p> <p>Zalecenie: Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także prowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).</p> <p>7. WYNIKI ANALIZY OBSERWOWANYCH ZAJĘĆ: Obserwacja zajęć w Szkole Policealnej Centrum Nauki i Biznesu ŻAK w Wołominie, ul. Kazimierza Wielkiego 1 w zawodzie: opiekun w domu pomocy społecznej była zaplanowana na dzień 19 listopada 2016 r. Ze względu na nieobecność słuchaczy na zajęciach (zapisanych 28 osób) obserwacja nie mogła się odbyć.</p>
--	--

Zalecenia wraz z terminami ich realizacji, wynikające z przepisów art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.):

1. Zaleca się prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.), a także prowadzenie tej dokumentacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia

przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).

2. Zaleca się stosowanie zasad klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, w wymienionych zakresach, zgodnie z art.7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Dyrektor szkoły lub placówki ma prawo zgłoszenia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole (podstawa prawna – § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

(podstawa prawna – art.33 ust.5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Pani Agnieszce Kordyzon-Andrzejewskiej – dyrektorowi Policealnej Szkoły Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Wołominie.

Warszawa, 29 listopada 2016 r.
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

Warszawa, 29.11.2016
(miejsce i data podpisania protokołu
przez dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki
Agnieszka Kordyzon-Andrzejewska

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałam:

DYREKTOR SZKOŁY

29.11.2016
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)
Agnieszka Kordyzon-Andrzejewska

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Kosińska

(podpis i pieczęć kontrolującego)

STARSZY WIZYTATOR

Lipińska
Joanna Lipińska

SPECJALISTA

Helena Chelstowska

STARSZY WIZYTATOR

8
Teresa Glinka

STARSZY WIZYTATOR

Anna Rasińska